



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Włocławek, 10/03/2026 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Stodólna 68
87-800 Włocławek

ZAPYTANIE O SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Poniższe postępowanie ma charakter **szacowania wartości zamówienia i nie zostanie zakończone wyborem oferty**. Poniższe zapytanie o szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu zasady konkurencyjności i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – wytyczne wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(2)).

Szacowanie wartości zamówienia prowadzone jest w związku z planowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku** wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (MFiPR/2021–2027/9(2)), związanym z realizacją projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 08 Programu Regionalnego "Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza" na lata 2021–2027, Działanie FEKP.08.25 „Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej”, **zapraszamy do składania ofert** na wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia jednego 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Stodólna 68,
87-800 Włocławek
Tel.: 54 230 46 29 lub 54 230 46 54
e-mail: sekretariat@pcprwloclawek.pl
NIP: 8882413575
REGON: 005870438

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia jednego 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych dla grupy 30 osób w tym około 18 dzieci w różnym wieku.

Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjno-terapeutyczny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń:



- 1) min. 20 godz. zegarowych podczas całego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym 12 godzin zegarowych konsultacji ze specjalistami, m.in. psychologiem, pedagogiem oraz 8 godz. warsztatów i zajęć animacyjnych dla dzieci,
- 2) wypoczynek obejmuje 5 dniowy pobyt – 4 noclegi, z pełnym wyżywieniem.

Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów i treningów komplet materiałów dydaktycznych w tym: notes A5 (60 kartek), długopis i teczkę trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni personel:

- 1) Opiekuna grupy - jedna osoba sprawująca opiekę, nadzór nad pobytem uczestników:
 - a. Obowiązki: nadzór nad sprawami organizacyjnymi wyjazdu, w tym zakwaterowanie i wykwaterowanie rodzin, całodobowy pobyt w hotelu/pensjonacie w celu informowania rodzin o harmonogramie dnia oraz organizowanie zadań merytorycznych.
- 2) Specjalistów:
 - a. Psycholog - 1 osoba , wykształcenie wyższe, min. 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi/rodziną;
 - b. Psycholog lub pedagog - 1 osoba, do prowadzenia warsztatów psychoedukacyjnych - wykształcenie wyższe, min. 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi/rodziną;
 - c. Animator - 1 osoby , wykształcenie wyższe, min.2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć animacyjnych.

*Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia dwóch funkcji przez jedną osobę.

Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu organizację czasu wolnego tj. możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy).

Wykonawca zapewni uczestnikom:

- 1) Nocleg obejmujący 4 doby.
- 2) Miejscem wypoczynku uczestników musi być budynek/budynki murowany/e (nie mogą być namioty, domki campingowe, pawilony). Przez obiekt wypoczynku rozumie się budynek lub zespół budynków położonych w odległości nie większej niż 500 m od siebie i spełniających wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Budynek/budynki muszą jednorazowo pomieścić wszystkich uczestników wyjazdu z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny i kwaterowania członków różnych rodzin w jednym pokoju.
- 3) Pokoje powinny mieć możliwość dogrzewania w zależności od warunków pogodowych oraz być wyposażone w łóżka z pościelą, szafy i szafki podręczne. Każdy pokój powinien posiadać osobną łazienkę z prysznicem lub wanną.
- 4) Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum dwu-gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów.



- 5) Teren wokół obiektu wypoczynkowego powinien być bezpieczny i ogrodzony.
- 6) Miejsce zakwaterowania musi posiadać zaplecze dydaktyczne (tj. sala wykładowa z oknami zapewniającymi światło dzienne i możliwość wietrzenia), wyposażone, w miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w:
 - a. pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników;
 - b. bazę żywieniową, miejsce gdzie będą odbywały się posiłki (restauracja/stołówka oferująca żywnie w pełnym zakresie);
 - c. bezpłatne szatnie, toalety;
 - d. obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 7) Pełne całodzienne wyżywienie - 4 urozmaicone posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden gorący – dwudaniowy (odpowiadające normom żywieniowym zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców) oraz stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych. Wyżywienie powinno być zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - a. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni uczestnikom minimum 3 posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja).
 - b. W dzień powrotu wykonawca zapewni uczestnikom 2 posiłki (śniadanie i obiad) oraz suchy prowiant i napoje na drogę.
- 8) Punkt zbiorowego żywienia (jadalnia, stołówka) powinien znajdować się na terenie obiektu wypoczynku oraz stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla gastronomii.
- 9) Wykonawca zapewni przewóz uczestników do miejsca wypoczynku i z powrotem po zakończeniu wypoczynku. Na potrzeby organizowanego transportu wykonawca musi zapewnić sprawny, ubezpieczony (OC i NNW pasażerów) autokar z odpowiednią liczbą miejsc siedzących. oraz odpowiednią liczbę uprawnionych kierowców (biorąc pod uwagę przewidywany czas jazdy w odniesieniu do liczby kilometrów, zgodnie z obowiązującymi normami – tak, by uniknąć przestojów na odpoczynek kierowcy). Transport musi być zorganizowany zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców.
- 10) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: lipiec 2026 r. - sierpień 2026 r.

Miejsce realizacji: teren całej Polski, w szczególności miejscowości o wysokim potencjale turystyczno-krajoznawczym, sprzyjające zarówno wypoczynkowi, jak i realizacji celów edukacyjnych oraz terapeutycznych, posiadające rozwiniętą infrastrukturę turystyczną oraz liczne możliwości aktywnego spędzania czasu. Preferowane są lokalizacje charakteryzujące się wyjątkowymi walorami



przyrodniczymi, kulturalnymi lub rekreacyjnymi, zapewniające uczestnikom optymalne warunki do realizacji zaplanowanych działań.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- a. Cena oferty powinna zostać podana w złotych polskich – zarówno oferta, jak i wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w tej walucie. Proszę o przedstawienie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy.
- b. W ofercie należy wskazać wyliczoną wartość netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą cenę brutto. Cena brutto powinna zostać podana liczbowo oraz słownie.
- c. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym również ewentualne rabaty lub upusty oferowane przez Wykonawcę, tak aby obejmowała pełny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- d. Tak obliczoną cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto należy wykazać w „Formularzu szacowania wartości zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- a. Oferty dotyczące szacowania wartości zamówienia należy składać w terminie od 10 marca 2026 r. do 17 marca 2026 r.
- b. Wypełniony formularz szacowania wartości zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) należy przesać na adres e-mail zamawiającego: sekretariat@pcprwloclawek.pl.

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

- I. Administrator Danych Osobowych
Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą przy ulicy Stodólnej 68, 87-800 Włocławek (tel. 54 230-46-29, e-mail: sekretariat@pcprwloclawek.pl).
- II. Inspektor Ochrony Danych
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.
- III. Cele i podstawy przetwarzania
Twoje dane przetwarzane będą w celu:



- 1) rekrutacji na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/Pani j zgody przed jej wycofaniem;
- 2) wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pana/Pani żądanie, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 li. c RODO), w tym przede wszystkim w zakresie realizowania zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw określających zadania powiatu w szczególności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej i wspierania osób niepełnosprawnych.
- 4) realizacji zadań publicznych w interesie publicznym, wynikających wprost z ww. przepisów prawa lub określonych zadaniami statutowymi placówki (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 5) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 6) realizacji zadań innych niż wykonywanie obowiązku prawnego, Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane bez dobrowolnej i świadomej zgody.

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

VI. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:



- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym,
- 3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pan/Pani zobowiązana/y.

W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celu lub konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie we Włocławku

VII. ZAŁĄCZNIKI:

- a. Załącznik nr 1 – Formularz szacowania wartości zamówienia.