

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA CENTRUM WSPIERANIA RODZIN PRZY POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działania Centrum Wsparcia Rodzin zwanego dalej (CWR) funkcjonującego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. CWR funkcjonuje w ramach projektu partnerskiego, pn. **„Rodzina w centrum Etap I”**, realizowanego w ramach *Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.*
3. Misją CWR jest zapewnienie szerokiego dostępu do specjalistycznych usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla rodzin naturalnych i zastępczych poprzez zbudowanie zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w Województwie Kujawsko-Pomorskim.
4. CWR służy deinstytucjonalizacji świadczonego wsparcia oraz przejściu do świadczenia usług w lokalnej społeczności, integralnym elementem usług społecznych jest prewencja mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, w tym rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
5. Usługi świadczone w CWR skierowane są do osób zgłaszających chęć udziału w projekcie, należących do poniższych grup:
 - 1) rodzin naturalnych, adopcyjnych i zastępczych z dziećmi i ich otoczenie,
 - 2) dzieci, młodzieży i młodych dorosłych wymagających wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie,
 - 3) osób opuszczających pieczę zastępczą oraz inne instytucje opieki całodobowej, w których przebywają dzieci i młodzież,
 - 4) kandydatów do pełnienia funkcji w ramach pieczy zastępczej oraz członkowie ich rodzin,

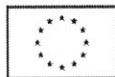


- 5) osób doświadczających przemocy domowej.

§ 2

Zasady funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin

1. CWR funkcjonuje w siedzibie PCPR we Włocławku w pomieszczeniu biurowym wskazanym i udostępnionym na potrzeby projektu.
2. Nadzór nad pracą CWR pełni Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku – p. Agnieszka Łoboda.
3. Zatrudniony w PCPR pedagog na stanowisku ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach swojego zakresu czynności jest zobowiązany do wykonywania następujących zadań związanych z funkcjonowaniem CWR:
 - 1) wstępnej diagnozy potrzeb uczestników CWR,
 - 2) utworzenia harmonogramu indywidualnego i grupowego wsparcia dla uczestnika CWR,
 - 3) kontaktów ze specjalistami świadczącymi poradnictwo i rodzinami zainteresowanymi i korzystającymi ze wsparcia CWR,
 - 4) współpracy z ośrodkami pomocy społecznej na terenie powiatu dotycząca rozwoju pieczy zastępczej, podejmowania wspólnych inicjatyw na rzecz rodziny, w tym w zakresie powiatowych spotkań na rzecz rozwoju pieczy zastępczej,
 - 5) nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, lokalnymi grupami, kościołem w zakresie wspólnych inicjatyw na rzecz dziecka i rodziny, w tym w zakresie powiatowych spotkań na rzecz rozwoju pieczy zastępczej,
 - 6) zapewnienia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, pedagogicznej i prawnej w CWR,
 - 7) propagowania idei rodzicielstwa zastępczego w CWR i w powiecie,
 - 8) inicjowanie i realizacja działań służących pozyskiwaniu kandydatów na rodziców zastępczych,
 - 9) współpraca ze specjalistami ds. rozwoju polityki prorodzinnej w regionie (specjaliści ROPS),
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.
4. Specjaliści świadczący w CWR usługi na rzecz odbiorców wskazanych, posiadają odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie dostosowane do specyfiki świadczonych usług i grupy odbiorców, a także doświadczenie w danym zakresie. Wszyscy specjaliści,



w tym: pedagog, psycholog, logopeda, prawnik oraz psychoterapeuta rodzinny posiadają udokumentowane doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie.

5. Specjaliści zatrudnieni w CWR zobowiązani są do prowadzenia specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają klientowi fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego.

Do zasad tych zaliczyć należy:

1) **poufność** – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia poradnictwa jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja),

2) **profesjonalizm** – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych klienta,

3) **etyka** – u podstaw poradnictwa leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji.

6. Zajęcia w CWR prowadzone są w pomieszczeniach przyjaznych dla uczestników wsparcia tj. schludnych, zadbane i estetycznych dostosowanych do charakteru realizowanych w nich usług, wyposażone w niezbędny sprzęt m. in.: biurko, krzesła komputer oraz materiały dydaktyczno-diagnostyczne i pomoce edukacyjne.

7. W CWR zapewnione są warunki umożliwiające korzystającym ze wsparcia dyskrecję, bezpieczeństwo, kameralność, oraz komfort psychiczny. Nie mogą równocześnie być realizowane w jednym pomieszczeniu CWR dwa rodzaje usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

8. Podczas zajęć warsztatowych dla rodziców zapewniona jest opieka animatora nad dziećmi poprzez organizowanie gier i zabaw rozwijających, np. plastyczne, muzyczne oraz innych edukacyjno-integracyjnych form spędzania czasu.

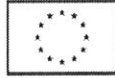


9. Wsparcie w ramach CWR świadczone jest elastycznie zgodnie ze zgłaszanym indywidualnie zapotrzebowaniem, w tym: w godzinach popołudniowych, weekendy.
10. CWR czynne jest od poniedziałku do piątki, w godzinach pracy PCPR oraz w terminach ustalonych zgodnie z harmonogramem świadczonego wsparcia w danym miesiącu.
11. CWR umożliwia korzystanie z usług osobom niepełnosprawnym.
12. W ramach CWR do 50% realizowanego wsparcia świadczone jest w formie mobilnej/wyjazdowej celem zwiększenia dostępności usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych.
13. Korzystanie z usług CWR jest dobrowolne i bezpłatne.
14. Dane teleadresowe CWR w powiecie włocławskim są następujące:
Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Stodólna 68, 87-800 Włocławek
tel.: 54 230 46 29

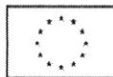
§ 3

Formy wsparcia świadczone w CWR

1. Do zadań CWR należy udzielanie wsparcia uczestnikom wymienionym w § 1, ust. 5 w szczególności w formie następujących usług:
 - 1) **specjalistycznego poradnictwa rodzinnego**, tworzącego zintegrowaną usługę poradniczą poprzez indywidualne spotkania z członkami rodzin naturalnych i zastępczych, w tym poradnictwo:
 - a) **pedagogiczne**, mające na celu m. in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, ukierunkowanie procesu wychowawczego w przypadku dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości, wzorców i tradycji. Jednostką miary poradnictwa pedagogicznego jest godzina zegarowa,
 - b) **logopedyczne**, mające na celu wsparcie rozwojowe dziecka w wieku przedszkolnym i szkolnym z zakresu mowy i słuchu, poprawiające kompetencje uczenia się i komunikacji z otoczeniem. Jednostką miary udzielonego poradnictwa logopedycznego jest godzina zegarowa,



- c) **psychologiczne** obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary poradnictwa psychologicznego jest godzina zegarowa;
- d) **prawne**, obejmujące profesjonalną pomoc w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi, zaznajomienie z obowiązkami związanymi z pełnieniem ról w rodzinie, pomoc w pisaniu pism urzędowych i procesowych w kontekście zgłoszonych problemów. Jednostką miary udzielonego wsparcia prawnego jest porada.
- 2) **terapii rodzinnej /grupowej i indywidualnej** dla rodzin z problemami, której celem jest zdefiniowanie problemów rodziny, określenie ich źródeł i wspólna praca całej rodziny nad zmianami, a tym samym uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, nauczenie się czerpania przyjemności z kontaktów z innymi członkami w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Celem jest również terapia uzależnień i współzależnień w sytuacji występowania różnego rodzaju nałogów. Jednostką miary udzielanych mediacji rodzinnych jest godzina zegarowa;
- 3) **superwizi rodzin zastępczych** oraz z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, służącej m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary superwizji jest godzina zegarowa;
- 4) **warsztatów dla rodziców naturalnych i zastępczych**, zwiększających i wzmacniających ich kompetencje oraz umiejętności wychowawcze, służących m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie, w tym w relacjach rodzic-dziecko, nabywaniu



- umiejętności zarządzanie czasem, finansami, radzenia sobie ze stresem, warsztaty kompetencji społecznych /warsztaty jednodniowe, 6 godzin zegarowych, dla ok. 10 os./;
- 5) **zajęć animacyjnych** dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /6 godzin zegarowych./;
- 6) **warsztatów dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą** wzmacniających ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych, zwiększenie potencjału wychowanków wchodzących w proces usamodzielniania poprzez treningi umiejętności życiowych (np. ekonomicznych, zdrowotnych, kulinarnych) i społecznych /warsztaty jednodniowe, 6 godzin zegarowych, dla ok 10 os./.
- 7) **zajęć profilaktyczno-wychowawczych** dla młodzieży przebywającej lub opuszczającej pieczę zastępczej, których celem jest zapoznanie wychowanków z alternatywnymi formami spędzania czasu wolnego.
- 8) **diagnozy w kierunku FASD** realizowanej za pośrednictwem fundacji „Daj Szansę” w Toruniu.
- 9) **terapii FASD** realizowanej za pośrednictwem fundacji „Daj Szansę” w Toruniu.
- 10) **wyjazdów edukacyjno-terapeutycznych dla rodzin.**

§ 4

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. W ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji wsparcia projektowego dla uczestników projektu. W przypadku kiedy uczestnikiem projektu jest osoba nieletnia wówczas zwrot kosztów dojazdu przysługuje również osobie sprawującej bezpośrednią opiekę nad nieletnim uczestnikiem projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika zbiorowego wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
4. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim



przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie. Jeśli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, wówczas zwrot kosztów przysługuje wyłącznie jednej osobie – właścicielowi pojazdu będącemu uczestnikiem projektu lub osobie sprawującej bezpośrednią opiekę nad nieletnim uczestnikiem projektu.

5. Koszty dojazdu uczestników projektu zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej od miejsca zamieszkania do siedziby Centrum.

6. Koszty dojazdu specjalistów zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji od siedziby Centrum do miejsca świadczenia usług.

7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest złożenie wniosku zgodnego z załącznikiem oraz załączenie wszystkich wykorzystanych biletów lub zaświadczenia o koszcie przejazdu na danej trasie w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu i numeru konta, na który mają zostać zwrócone koszty dojazdu.¹

8. Komplet wypełnionych dokumentów dotyczących rozliczenia kosztów dojazdu należy złożyć w siedzibie PCPR w ciągu 7 dni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia.

9. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie na konto bankowe wskazane we wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika lub specjalisty pod warunkiem posiadania środków finansowych na kontach bankowych Partnerów.

10. Koszty dojazdu zwracane będą do momentu wyczerpania puli przeznaczonej na dojazdy uczestników/specjalistów na dany rok.

11. Łączny zwrot kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.

12. W przypadku biletów nieczytelnych lub zawierających błędne informacje koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.

13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Dyrektor PCPR w porozumieniu z Liderem projektu.

¹ W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu uczestnik może załączyć wydruk potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje do jego odwołania.

DYREKTOR
[Signature]
Agnieszka Łoboda