

Jak złożyć wniosek o świadczenie z programu „Dobry start” za pomocą portalu PUE ZUS, jeśli jesteś dyrektorem placówki wychowawczej lub opiekuńczo-terapeutycznej

Jeśli jesteś dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej lub dyrektorem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej uprawnionym, aby otrzymać wsparcie w wysokości 300 zł na wyprawkę szkolną dziecka, złóż wniosek **DS-D**.

Ważne

DS-D dostępny jest na PUE ZUS tylko z roli [Ogólny] dla osób, które **mają rolę [Płatnik] lub upoważnienie do roli [Płatnik] placówki**.

Pełnomocnictwo do działania na profilu płatnika placówki

Jeśli nie masz na PUE roli [Płatnik] placówki, której jesteś Dyrektorem i chcesz do niej uzyskać uprawnienie, to do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych musi zostać przekazany formularz ZUS-PEL.

Formularz ten musi wpłynąć do ZUS w formie papierowej pocztą albo może być złożony na Sali Obsługi Klientów w ZUS

W formularzu osoba udzielająca pełnomocnictwa wskazuje swoje dane oraz dane osoby, której udziela pełnomocnictwa. W przypadku, gdy płatnikiem składek jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, np. placówka opiekuńczo—wychowawcza, w danych osoby udzielającej pełnomocnictwa powinny być wskazane dane przedstawiciela, tj. osoby upoważnianej do reprezentacji placówki opiekuńczo-wychowawczej, która wskaże, że udziela pełnomocnictwa działając w imieniu innego podmiotu, który reprezentuje i poda NIP, nazwę, adres siedziby, REGON tego podmiotu. Np. osobą reprezentującą warszawską placówkę opiekuńczo-wychowawczą może być Prezydent m. st. Warszawy, który udzieli pełnomocnictwa Dyrektorowi placówki. Pełnomocnictwo do działania w imieniu placówki może być Ci udzielone w pełnym zakresie lub ograniczone wyłącznie do złożenia korespondencji w ZUS albo jedynie do wniosków, które są niezbędne do obsługi spraw związanych ze świadczeniem dobry start tj.: DS -D, POG

Pełnomocnictwo do działania na profilu płatnika placówki wystarczy złożyć raz, nie ma potrzeby składania pełnomocnictwa w każdym roku. Obowiązuje ono do daty w nim wskazanej albo do odwołania przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

Wniosek o świadczenie z programu Dobry Start DS-D może również złożyć inna osoba upoważniona do roli [Płatnik] placówki. Taką osobą może być np. księgowa czy pracownik administracyjny. Dla niego również potrzebne jest pełnomocnictwo (ZUS-PEL)

Upoważnienie do złożenia wniosku o świadczenie dobry start w imieniu dyrektora placówki

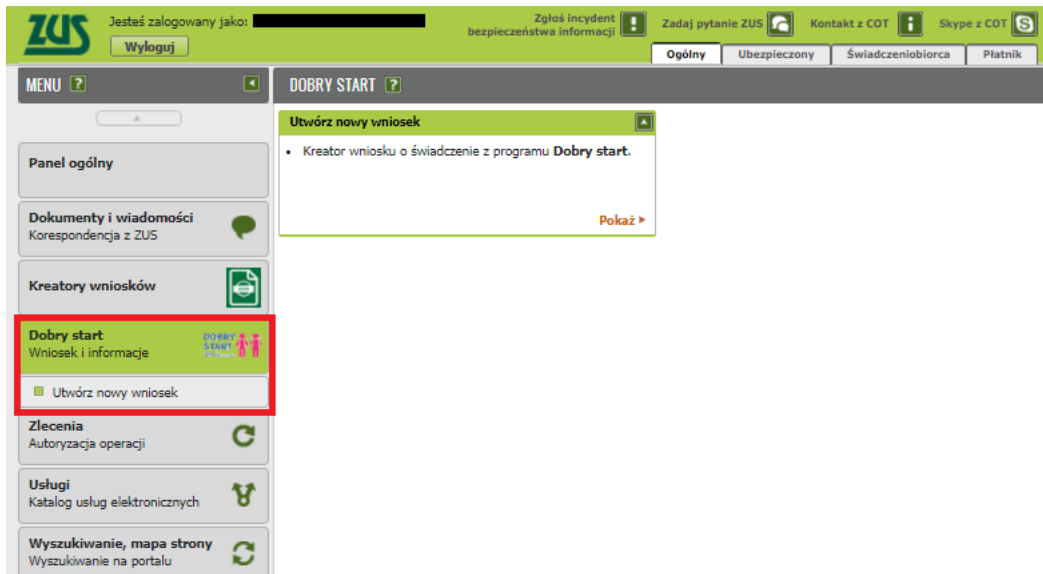
Wniosek DS-D w imieniu dyrektora placówki może złożyć osoba upoważniona przez dyrektora do złożenia wniosku o świadczenie dobry start w jego imieniu. Taką osobą może być np. księgowa czy pracownik administracyjny. W takim przypadku, do składanego wniosku powinno być dołączone upoważnienie wystawione przez Dyrektora placówki do złożenia wniosku o świadczenie dobry start w jego imieniu. Upoważnienie do złożenia wniosku w imieniu dyrektora placówki obowiązuje wyłącznie w roku szkolnym, na który składany jest wniosek o świadczenie dobry start.

Dyrektor zespołu placówek

Jeśli jesteś dyrektorem zespołu placówek/centrum administracyjnego/zespołu obsługi placówek złóż wniosek w kontekście profilu zespołu/centrum (czyli płatnika) a nie poszczególnej placówki.

Jak utworzyć wniosek DS-D

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki [Ogólny].
3. Wybierz z bocznego menu [Dobry start – Wniosek i informacje] > [Utwórz nowy wniosek].



Wniosek możesz utworzyć również w zakładce [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] > [Katalog usług]. Odpowiedni wniosek wybierz z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj wniosek np. po nazwie DS-D.

4. Zaznacz, że składasz wniosek jako dyrektor placówki – wniosek DS-D i naciśnij [Dalej].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start

i Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie dobry start:

- dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie dobry start,
- informacje o szkołach do których uczęszczają dzieci,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych albo orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez KRUS (dotyczy dzieci, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, na który ubiegasz się o świadczenie dobry start, są w wieku od 21 do 24 lat),
- zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka,
- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy jeśli jesteś rodzicem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Jeśli składasz wniosek na siebie ponieważ jesteś osobą uczącą się, która jest pełnoletnia i nie pozostaje na utrzymaniu rodziców z powodu ich śmierci albo z powodu pobierania od rodziców alimentów do wniosku załącz:

- akty zgonu rodziców, a w przypadku gdy rodzice zmarli za granicą dołącz zagraniczne akty zgonu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku gdy akty zgonu zostały wystawione w państwie innym niż UE/EFTA albo
- orzeczenie sądu o ustanowieniu alimentów od rodziców.

Jeśli składasz wniosek na siebie ponieważ jesteś osobą objętą programem usamodzielnienia, która opuszcza rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną do wniosku załącz zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o objęciu programem usamodzielnienia.

Jeśli składasz wniosek o świadczenie dobry start jako Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej lub Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wypełnij obowiązkowo dane placówki oraz załącz do wniosku zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w placówce, której jesteś Dyrektorem.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platformę Usług

Składam wniosek jako:

- Rodzic (DS-R)
- Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (DS-O)
- Osoba ucząca się/usamodzielniana (DS-S)
- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)

Anuluj Dalej

- Wybierz [Płatnik] i naciśnij [OK]. Jeśli masz upoważnienie do roli [Płatnik] dla wielu podmiotów – uważaj, aby wybrać placówkę, dla której wypełniasz wniosek.

Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Płatnik -

Płatnik -

OK Anuluj

- ✓ W kroku pierwszym kreatora wybierz rok szkolny, na który składasz wniosek o świadczenie Dobry start i adres siedziby placówki. Dane placówki portal uzupełni automatycznie na podstawie danych z roli [Płatnik]. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 1 z 4.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

Dane wniosku

Składam wniosek o świadczenie dobry start na rok szkolny:

Dane placówki

NIP: REGON:

Nazwa placówki:

Adres siedziby placówki

Województwo:

Powiat: Gmina:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Numer telefonu: Adres e-mail:


Anuluj **Wstecz** **Dalej**

- ✓ W kroku drugim kreatora:
- W sekcji [Dane dyrektora placówki] Twoje dane identyfikacyjne zostaną wpisane automatycznie. Jeśli jesteś dyrektorem, zweryfikuj swoje dane. Możesz też poprawić lub uzupełnić brakujące pola. Jeśli składasz wniosek z upoważnienia dyrektora placówki, w sekcji [Dane dyrektora placówki] **usuń swoje dane i podaj dane dyrektora placówki**. W tej sytuacji **do wniosku dołącz upoważnienie do złożenia wniosku w imieniu dyrektora placówki**.
 - W sekcji [Proszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy] podaj numer rachunku bankowego, na który otrzymasz świadczenie. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 2 z 4.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

Dane Dyrektora placówki

 Jeśli składasz wniosek z upoważnienia Dyrektora placówki, w sekcji Dane Dyrektora placówki usuń swoje dane i podaj dane Dyrektora placówki. Do wniosku dołącz upoważnienie do złożenia wniosku w imieniu Dyrektora placówki

PESEL: Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu: Seria i numer dokumentu:

Imię: Nazwisko:

Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy:

Numer rachunku:

Anuluj **Zapisz** **Wstecz** **Dalej**

- ✓ W kroku trzecim kreatora, w sekcji [Składam wniosek o świadczenie na dzieci] dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenia. Aby to zrobić, wybierz przycisk [Dodaj dziecko] i ręcznie wypełnij wymagane pola lub naciśnij przycisk [Wybierz dziecko] i wybierz podopiecznego z listy podopiecznych placówki. Następnie naciśnij przycisk [Zatwierdź]

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Liczba dzieci możliwych do dodania: **50**

Dodaj dziecko **Wybierz dziecko** Usuń dane dzieci

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Brak elementów do wyświetlenia				

Anuluj **Zapisz** **Wstecz** **Dalej**


W opcji [Dodaj dziecko] wyświetli się okno, w którym musisz uzupełnić dane dziecka.


a. W sekcji [Dane identyfikacyjne] podaj dane dziecka:

- PESEL albo rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
- datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
- imię,
- nazwisko,
- obywatelstwo.


Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.

Dane identyfikacyjne

PESEL: Data urodzenia: 

Rodzaj dokumentu:  Seria i numer dokumentu:


Imię: Nazwisko:

Obywatelstwo: 

Oświadczenia

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły



Zatwierdź **Anuluj**

W opcji [Wybierz dziecko] wyszukaj dziecko z rozwijalnej listy.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.


Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**


Składam wniosek o świadczenie na dzieci:


Liczba dzieci możliwych do dodania: **50**

Dodaj dziecko **Wybierz dziecko** **Usuń dane dzieci**

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
-----	------	----------	-------	----------------------

Wybierz podopiecznego z listy podopiecznych placówki 





W sekcji [Oświadczenia] zaznacz odpowiednie pola. Oświadczenia do zaznaczenia wyborów będą się różnić w zależności od wieku dziecka:

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry Start. Krok 3 z 4.

Dane identyfikacyjne

PESEL: Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu: Seria i numer dokumentu:

Imię: Nazwisko:

Obywatelstwo:

Oświadczenia

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły

nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do przedszkola ani tzw. zerówki będzie uczęszczało/uczęszcza do przedszkola albo do tzw. zerówki

będzie uczęszczało na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze nie będzie uczęszczało na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

2. Czy dziecko posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych?
Dotyczy dziecka, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, na który ubiegasz się o świadczenie Dobry Start, jest w wieku od 21 do 24 lat.

TAK NIE

Rodzaj orzeczenia:

Informacje o szkole

Rodzaj szkoły:

Nazwa szkoły:

Zatwierdź **Anuluj**

Pamiętaj

Dla prawa do świadczenia „Dobry start” ważny jest rocznik dziecka, a nie jego faktyczny wiek. Przykład: Jeśli dziecko urodziło się 20 maja 2001 r., to gdy będziemy rozpatrywać wniosek na świadczenie „Dobry start” uznamy, że dziecko należy rocznikowo do grupy wiekowej 20 lat (dzieci z rocznika 2001 kończą 20 lat w 2021 r.).

Jeśli dziecko urodziło się 20 listopada 2000 r., to gdy będziemy rozpatrywać uprawnienia do świadczenia „Dobry start”, uznamy, że dziecko należy rocznikowo do grupy wiekowej 21 lat (dzieci z rocznika 2000 kończą 21 lat w 2021 r.).

Dla każdego dziecka bez względu na jego wiek musisz oświadczyć, czy to dziecko w roku szkolnym, na który składasz wniosek:

- będzie uczęszczało/ uczęszcza do szkoły,
- nie będzie uczęszczało/ nie uczęszcza do szkoły.

Jeśli dziecko jest rocznikowo w wieku od 0 do 9 lat będziesz musiał wskazać, czy uczęszcza lub będzie uczęszczało do przedszkola albo zerówki.

Jeśli dziecko ma rocznikowo 6 lat i oświadczysz, że nie uczęszcza lub nie będzie uczęszczało do przedszkola ani zerówki, musisz oświadczyć, czy dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

Jeśli dziecko jest w wieku 21–24 lat – musisz zaznaczyć oświadczenie o niepełnosprawności i wskazać rodzaj orzeczenia.

Jeśli w punkcie 2 zaznaczysz TAK, wybierz z listy rodzaj orzeczenia o niepełnosprawności.

Oświadczenia

1. Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym, na który składam wniosek:

będzie uczęszczało/uczęszcza do szkoły nie będzie uczęszczało/nie uczęszcza do szkoły

2. Czy dziecko posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych?
Dotyczy dziecka, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, nie który ubiegasz się o świadczenie dobry start, jest w wieku od 21 do 24 lat.

TAK NIE

Rodzaj orzeczenia:

- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym - wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki)
- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym - wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki)
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej
- Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej
- Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS
- Orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS
- Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS
- Orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów - wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz Krajowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
- Orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów - wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz Krajowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
- Orzeczenie o trwałej i okresowej całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza rzeczoznawcę KRUS oraz komisję lekarską KRUS
- Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza rzeczoznawcę KRUS oraz komisję lekarską KRUS
- Orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji - wydane przez lekarza rzeczoznawcę KRUS oraz komisję lekarską KRUS

Gdy jako rodzaj orzeczenia wskażesz:

- orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym –wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki),
- orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym – wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (powiatowy i wojewódzki),
- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy – wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS,
- orzeczenie o niezdolność do samodzielnej egzystencji – wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS,
- orzeczenie o całkowitej niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji – wydane przez lekarza orzecznika ZUS oraz komisję lekarską ZUS,

nie musisz do wniosku dołączać dokumentów, potwierdzających, że dziecko ma wskazane orzeczeniem.

W pozostałych przypadkach dołącz dokument potwierdzającego, że dziecko ma:

- orzeczenie: o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej),
- odpowiednie orzeczeniem o niezdolności wydanym przez Krajowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub KRUS.

Jeśli zaznaczysz NIE – otrzymasz poniższy komunikat.

Świadczenie dobry start **nie przysługuje** na dziecko jeśli nie legitymuje się ono orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

OK

b. Jeśli zaznaczysz, że dziecko **będzie uczęszczało/ uczęszcza do szkoły**, uzupełnij sekcję [Informacje o szkole]:

- rodzaj szkoły,

Informacje o szkole

Świadczenie dobry start przysługuje jeśli dziecko uczęszcza albo będzie uczęszczało do szkoły znajdującej się w poniższym katalogu.

Ważne: Świadczenie dobry start nie przysługuje na przykład z tytułu rozpoczęcia roku akademickiego przez studenta w szkole wyższej.

Rodzaj szkoły:

Nazwa szkoły: Szkoła podstawowa
Liceum ogólnokształcące
Technikum

Ulica: Szkoła policealna

Numer domu: Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy
Ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia

Kod pocztowy: Ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia
Ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych

Nazwa państwa: Liceum sztuk plastycznych
Ogólnokształcąca szkoła baletowa
Poznańska szkoła chóralna
Bednarska Szkoła Realna
Policealna szkoła plastyczna
Branżowa szkoła I stopnia
Branżowa szkoła II stopnia
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w Poradni psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w Poradni specjalistycznej
Specjalny Ośrodek Wychowawczy
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii

Ważne

- nazwę szkoły,
- adres szkoły, czyli ulicę, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, nazwę państwa.

Informacje o szkole

⚠ Świadczenie dobry start przysługuje jeśli dziecko uczęszcza albo będzie uczęszczało do szkoły znajdującej się w poniższym katalogu.

Ważne: Świadczenie dobry start nie przysługuje na przykład z tytułu rozpoczęcia roku akademickiego przez studenta w szkole wyższej.

Rodzaj szkoły:

Nazwa szkoły:

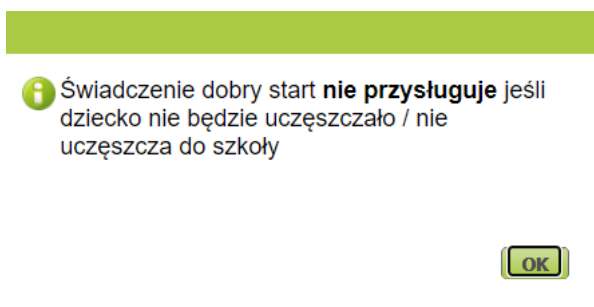
Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Nazwa państwa:

- c. Jeśli zaznaczysz, że dziecko **nie będzie uczęszczało/ uczęszcza do szkoły**, otrzymasz poniższy komunikat.



W takim przypadku nie będziesz musiał podawać danych szkoły.

Danych szkoły nie będziesz również podawał, jeśli wskażesz, że dziecko uczęszcza do przedszkola lub zerówki, albo na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, ponieważ w takim przypadku świadczenie dobry start nie przysługuje.

- d. Gdy wprowadzisz dane dziecka, wybierz przycisk [Zatwierdź]. Jeśli chcesz dodać kolejne dziecko, wybierz ponownie [Dodaj dziecko] lub [Wybierz dziecko].
- e. Jeśli chcesz usunąć z wniosku wszystkie dzieci, wybierz przycisk [Usuń dane dzieci].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	DANIEL				Edytuj Usuń
2	KRYSTIAN				Edytuj Usuń
3	MATEUSZ				Edytuj Usuń

- f. Jeśli chcesz usunąć lub edytować dane dziecka, wybierz przycisk [Edytuj] lub [Usuń] z prawego bocznego menu przy konkretnym dziecku.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	DANIEL				Edytuj Usuń
2	KRYSTIAN				Edytuj Usuń
3	MATEUSZ				Edytuj Usuń

- g. Jeśli uzupełniłeś dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, wybierz przycisk [Dalej].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 3 z 4.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1					Edytuj Usuń

Ważne

W jednym kreatorze możesz dodać maksymalnie 50 dzieci. Jeśli potrzebujesz wysłać wnioski w sprawie większej liczby dzieci, możesz rozpocząć ponownie pracę z kreatorem.

- ✓ W kroku czwartym kreatora zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami dla wniosku oraz klauzulą RODO. Musisz oświadczyć, że:
 - zapoznałaś się/ zapoznałeś się z treścią pouczenia,
 - dane które podałaś/ podałeś we wniosku są prawdziwe,
 - dziecko/dzieci, którego/których wniosek dotyczy nie zostało/ nie zostały umieszczone w domu pomocy społecznej, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
 - jesteś świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Następnie wybierz przycisk [Zapisz i przejdź dalej].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start. Krok 4 z 4.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

Pouczenia i oświadczenia


Pouczenie
Podstawa prawna
Świadczenie dobry start przysługuje na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. z 2021 poz. ...).

Komu przysługuje świadczenie dobry start


- Świadczenie dobry start przysługuje raz w roku na dziecko uczące się w szkole:
 - rodzicom,
 - opiekunom faktycznym, czyli osobom faktycznie opiekującym się dzieckiem, jeżeli wystąpili z wnioskiem do sądu opiekuńczego o jego przysposobienie,
 - opiekunom prawnym,
 - rodzinom zastępczym,
 - osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka,
 - dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych.
- Świadczenie dobry start ponadto przysługuje raz w roku osobie uczącej się, która jest:
 - osobą pełnoletnią, jeśli nie pozostaje na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony, jeżeli uczy się w szkole albo
 - osobą usamodzielnianą, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Świadczenie dobry start przysługuje na dziecko oraz osobie uczącej się w związku z rozpoczęciem roku szkolnego w wysokości 300 zł.
- Świadczenie dobry start przysługuje osobom, które mieszkają w Polsce i są:

Oświadczam, że:

- zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Pouczenia
- dane które podałam/podałem we wniosku są prawdziwe
- dziecko/dzieci którego/kórych wniosek dotyczy nie zostało/nie zostały umieszczone w domu pomocy społecznej, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
- jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Zaznacz wszystkie 

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo>.



Anuluj Wstecz **Zapisz i przejdź dalej**

- ✓ W następnym kroku możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].
 - a. Obowiązkowym załącznikiem jest zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie albo innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy.
 - b. Dodatkowo, jeśli w sekcji [Oświadczenia] podałeś, że dziecko posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dołącz orzeczenia jako załączniki.
 - c. Jeśli składasz wniosek w imieniu dyrektora placówki dołącz do wniosku upoważnienie dyrektora placówki do złożenia w jego imieniu wniosku o świadczenie dobry start.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Płatnik -**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek DS-D** Kod typu: **DS-D**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start (dla Dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych/opiekuńczo-terapeutycznych)**

Data utworzenia: **2021-06-22 16:39** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-06-22 16:39** Wersja formularza: **2**

Załączniki

Liczba załączników możliwych do dodania: **15** *Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB*
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 10240.00 KB
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 18.12 KB

Dodaj załącznik **Usuń wszystkie załączniki**


Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

Zamknij **Wstecz** **Podgląd** **Podpisz i wyślij**

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz] i wskaż plik, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].

Załącznik

Plik załącznika: **Wybierz...**

Rodzaj załącznika: 

Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy
 Dokument potwierdzający niepełnosprawność
 Upoważnienie do złożenia wniosku o świadczenie dobry start w imieniu Dyrektora placówki

Dokument DS-D z załącznikami może mieć maksymalnie 10 MB.

Jak wysłać wniosek DS-D

Aby wysłać wniosek, kliknij [Podpisz i wyślij]. Następnie wybierz rodzaj podpisu.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Dobry start

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej/opiekuńczo-terapeutycznej (DS-D)**

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Płatnik - [redacted]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek DS D** Kod typu: **DS D**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start (dla Dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych/opiekuńczo-terapeutycznych)**

Data utworzenia: **2021-06-22 16:39** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-06-22 16:39** Wersja formularza: **2**

Załączniki

Liczba załączników możliwych do dodania: **15** *Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB*
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB

Dodaj załącznik **Usuń wszystkie załączniki** Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: **57.65 KB**

Lp.	Nazwa pliku	Opis	
1	[redacted]	Akt urodzenia dziecka	Pobierz Usuń
2	[redacted]	Dokument potwierdzający niepełnosprawność	Pobierz Usuń

Utworzony wniosek o świadczenie z programu **Dobry start** dostępny jest w oknie **Dokumenty robocze**.

Zamknij **Wstecz** **Podgląd** **Podpisz i wyślij**

Jak podpisać wniosek DS-D

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

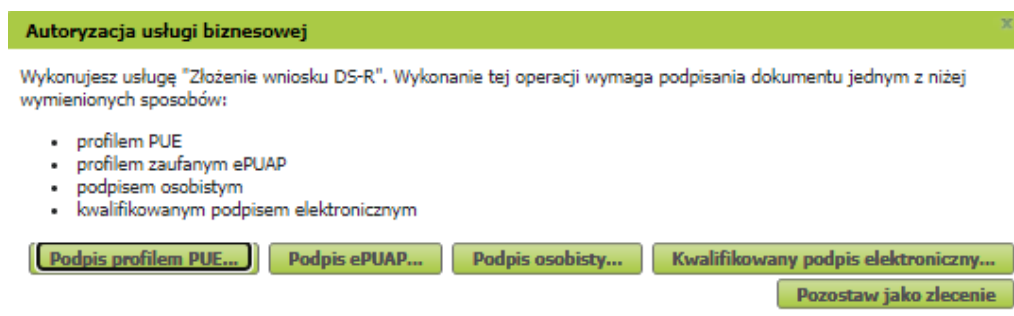
- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- profilu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis profilem PUE – jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

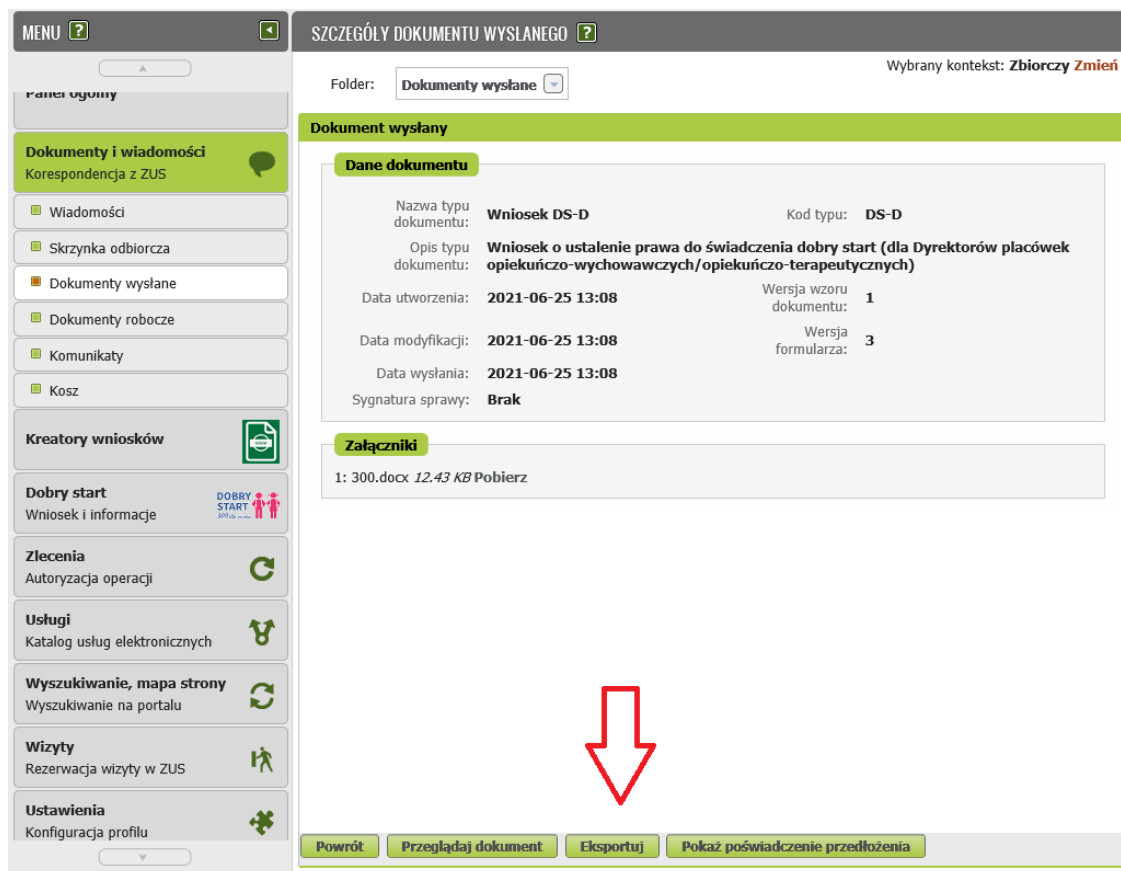
Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Profil zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Na www.pz.gov.pl możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany. Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideorozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który jest ważny 3 miesiące.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.



Gdy wyślesz wniosek, znajdziesz go w [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane].



W tym oknie możesz użyć przycisków [Przełączaj dokument], [Eksportuj], [Pokaż poświadczenie przedłożenia].

Ważne

Jeśli wyślesz już wniosek DS-D i chcesz go skorygować, złóż ponownie poprawnie wypełniony wniosek.