

**Załączniki:**  
**do Wniosku Wn – W o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy**  
**dla osoby niepełnosprawnych ze środków PFRON:**

1. Opinia Powiatowego Urzędu Pracy, o możliwości skierowania do pracy na nowe stanowisko pracy zarejestrowanych osób niepełnosprawnych,
2. Zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych,
3. Bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata wraz z dowodem nadania do urzędu skarbowego,
4. Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające do dwa lata podatkowe oraz informacje o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych,
5. Zaświadczenie z banku potwierdzające zabezpieczenie, zwrotu kwoty refundacji w formie gwarancji bankowej,
6. Forma prawna (umowa dzierżawy) dot. budynku w którym będą utworzone nowe stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej,
7. Oferty cenowe na sprzęt będący wyposażeniem nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej,
8. Sprawozdanie ze stanu zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzające złożenie wniosku,
9. Charakterystyka prowadzonej działalności,
10. Informacja o posiadanym doświadczeniu z zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
11. Wykaz wyposażenia nowego stanowiska pracy wraz z ofertami cenowymi,
12. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych – wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed dniem złożenia wniosku,
13. Zaświadczenie z o niezaleganiu w opłatach – wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed dniem złożenia wniosku ZUS,
14. Potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
15. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
16. Oświadczenie o niekaralności,
17. Oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami na PFRON,
18. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku albo inny dokument potwierdzający formę prawną istnienia jednostki,
19. Inne dokumenty wymagane przez Centrum.

Wymienione wyżej załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Wnioski bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane merytorycznie. Niedostarczenie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.